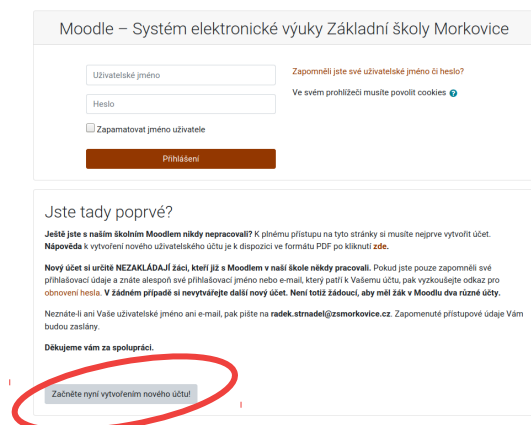


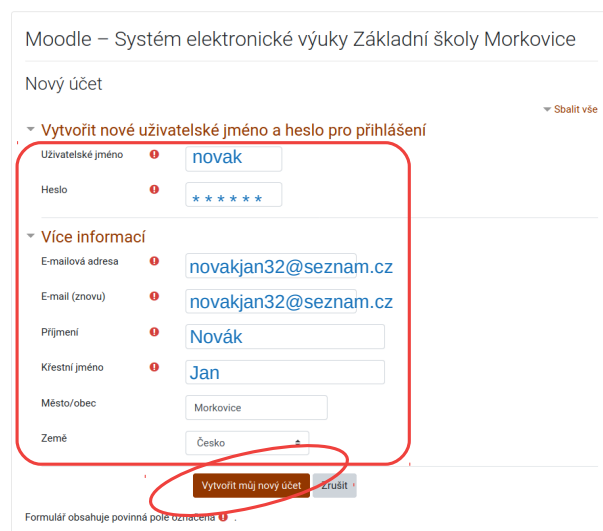
Ještě jste s naším školním Moodle nikdy nepracovali?

V tomto případě postupujte podle následujícího návodu. V pěti jednoduchých krocích si vytvoříte uživatelský účet. Vymyslete si **uživatelské jméno** a **heslo**. Těmito údaji se budete od příště k našemu školnímu Moodle hlásit. Údaje, prosím, nezapomeňte.

1. V internetovém prohlížeči zadejte adresu <https://moodle.zsmorkovice.cz> a vpravo nahoře v černém proužku klikněte na odkaz **Přihlášení**.
2. Na panelu dole stiskněte tlačítko [**Začněte nyní vytvořením nového účtu**].



3. Zobrazí se formulář, v něm vyplňte všechna textová políčka označená červeným vykřičníkem a potvrďte tlačítkem [**Vytvořit můj nový účet**]. Jedná se o žákovský účet, proto vyplňujte údaje žáka, nikoliv jeho zákonného zástupce apod.



Uživatelské jméno a **E-mailová adresa** musí být v celém Moodle jedinečné, pokud již někdo před Vámi použil stejné uživatelské jméno nebo e-mailovou adresu, musíte si vymyslet jiné. Moodle Vás na toto upozorní.

Pozorně vyplňte **Příjmení** a **Křestní jméno**, nepoužívejte přezdívky. Paní učitelka nebo pan učitel by Vás v Moodle nepoznali.

4. Nyní se přihlaste do své e-mailové schránky, kde na Vás čeká dopis s důležitým odkazem. Na tento odkaz klikněte, případně jej podle pokynů v e-mailu zkopírujte do prohlížeče. Tím se vytvoření účtu dokončí a Moodle Vás přihlásí.
5. Vpravo nahoře v černém titulním proužku Moodle je nyní uvedeno Vaše příjmení a jméno. Zde je také možné se z Moodle [**Odhlásit**].

Budete-li mít s vytvořením účtu nebo přihlášením potíže, neváhejte se obrátit na správce našeho školního Moodle na e-mailové adrese radek.strnadel@zsmorkovice.cz